

Check-list: «Comment élaborer un businessplan»

Vous pouvez élaborer votre businessplan sur la base des éléments ci-après:

1. Présentation brève
<input type="checkbox"/> Résumé des contenus suivants sur 1 à 2 pages
2. Société
<input type="checkbox"/> Historique: fondateurs, date de création, développement de l'entreprise
<input type="checkbox"/> Situation actuelle: structure juridique et actionnariat, chiffres-clés
<input type="checkbox"/> Perspectives: financement de la création, de l'expansion, de l'acquisition, du redressement ou réglementation de la succession
3. Prestations et produits
<input type="checkbox"/> Prestations de marché: offre, avantages pour la clientèle, besoins de la clientèle
<input type="checkbox"/> Développement des produits/prestations: développements ultérieurs, offres suivantes, innovations, brevets
4. Marchés
<input type="checkbox"/> Vue d'ensemble des marchés: analyse de marché, structure de la clientèle, motivations d'achat
<input type="checkbox"/> Propre position sur le marché: secteurs de marché, groupes de clients cibles, canaux de vente
<input type="checkbox"/> Evaluation du marché: tendances du marché, estimation des taux de croissance des marchés cibles, obstacles à l'entrée sur les marchés
5. Concurrence
<input type="checkbox"/> Entreprises concurrentes: nom, implantation, marchés cibles, position sur le marché, points forts/faibles
<input type="checkbox"/> Offres de la concurrence: assortiment, prestations complémentaires, points forts/faibles
6. Marketing
<input type="checkbox"/> Segments de marché: marchés cibles et groupes de clients
<input type="checkbox"/> Prospection du marché: vente, publicité, promotion, distribution
<input type="checkbox"/> Structure des prestations: politique en matière d'assortiment, de produits, de service, de prix
<input type="checkbox"/> Objectif de chiffre d'affaires: quantités de vente budgétées ou revenu de prestations par secteur de marché (5 ans), parts de marchés visées
7. Emplacement/production/administration
<input type="checkbox"/> Emplacement: siège, avantages et inconvénients de l'emplacement
<input type="checkbox"/> Fabrication: production propre ou production par tiers, achats
<input type="checkbox"/> Prestations: qualification, coûts de revient
<input type="checkbox"/> Administration: structure, organisation, IT
8. Management/organisation interne
<input type="checkbox"/> Equipe de l'entreprise: membres, domaines d'activités et responsabilités, rémunération
<input type="checkbox"/> Personnes: formation, écoles, expérience professionnelle
9. Analyse du risque
<input type="checkbox"/> Risques internes: management, production, marketing, finances
<input type="checkbox"/> Risques externes: risques du marché, écologie, société, législateur
10. Planification financière
<input type="checkbox"/> Planification financière à court/long terme: planification du chiffre d'affaires, des investissements, des besoins en capitaux, de la trésorerie, compte d'exploitation et bilan prévisionnel
→ Demande de financement par capitaux propres ou capitaux étrangers
<input type="checkbox"/> Capitaux étrangers: besoins en capitaux, durée
<input type="checkbox"/> Capitaux propres: perspectives de rendement, scénario de sortie

pe – Gestion de la petite entreprise

Édité par PostFinance en collaboration avec l'Institut suisse pour les PME de l'Université de Saint-Gall