

Iscrizione nel registro di commercio svizzero – passo dopo passo

Questa lista di controllo vi aiuta a preparare l'iscrizione nel registro di commercio in modo strutturato e ad inoltrarla correttamente.

1. Verificare se l'iscrizione nel registro di commercio è obbligatoria per la propria situazione

Quale **forma giuridica** ho scelto? (Ditta individuale, Sagl, SA, società in nome collettivo ecc.)

In caso di ditta individuale: il mio **fatturato annuo è pari o superiore a 100'000 franchi?**

Se non è obbligatorio: ha senso per me una **registrazione facoltativa** (ad es. per banche, partner commerciali, protezione del nome)?

2. Impostare azienda e dati

Ragione sociale verificata (nessun rischio di confusione)

Forma giuridica definita in modo univoco

Sede e indirizzo dell'azienda definiti

Scopo dell'azienda formulato in modo chiaro e comprensibile

Persone responsabili e diritti di rappresentanza stabiliti

3. Preparare la documentazione

I documenti necessari variano a seconda della forma giuridica. Preparate i documenti in modo completo per evitare ritardi.

Per tutte le forme giuridiche:

Modulo di iscrizione compilato **per l'iscrizione nel registro di commercio**

Copia di un **documento di identità ufficiale** della persona o delle persone con diritto di firma

Indicazioni su **sede, indirizzo e scopo** dell'azienda

Definizione del **diritto di rappresentanza e di firma**

In aggiunta per le ditte individuali:

Dichiarazione relativa alla **forma giuridica dell'impresa individuale**

Dati relativi al fatturato annuo previsto o realizzato

In aggiunta per Sagl:

Statuti della Sagl

Atto di fondazione pubblico (atto notarile)

Certificato del **capitale sociale** (min. 20'000 franchi)

Elenco **delle socie e dei soci** e dei membri della direzione

Firme autenticate delle persone con diritto di firma

In aggiunta per SA:

Statuti della SA

Atto di fondazione pubblico (atto notarile)

Certificato del **capitale azionario** (min. 100'000 franchi, min. 50'000 versati)

Lista dei **membri del Consiglio di amministrazione**

Firme autenticate delle persone con diritto di firma

4. Prevedere costi e tempistiche

Tasse per l'iscrizione nel registro di commercio verificate nel Cantone competente

Eventuali **spese notarili** incluse (per Sagl/SA)

Si tiene conto del tempo necessario per la registrazione (da alcuni giorni a diverse settimane)

5. Inoltare la registrazione

Iscrizione presentata **all'ufficio del registro di commercio cantonale competente**

La completezza della documentazione viene nuovamente verificata

In attesa della conferma di ricezione o del riscontro

6. Controllare la registrazione

Iscrizione nel registro di commercio verificata dopo la pubblicazione (ad es. tramite Zefix)

Ragione sociale, scopo, indirizzo e regole di rappresentanza sono corretti?

Eventuali errori o dubbi vengono segnalati immediatamente

7. Controllare la registrazione

Sapere che per le imprese registrate si applica di norma la **procedura di esecuzione per fallimento**.

Conoscere gli **obblighi di notifica** in caso di modifiche (indirizzo, scopo, persone, capitale)

Aggiornare regolarmente la registrazione

Chi aiuta nell'iscrizione nel registro di commercio?

A seconda della forma giuridica e della situazione possono essere di aiuto diversi uffici. Vale la pena coinvolgere per tempo il punto di contatto adatto.

- **Studio notarile:** responsabile dell'atto pubblico per le Sagl e le SA, inclusi atto di fondazione, statuti e firme.
- **Ufficio del registro di commercio cantonale:** verifica la documentazione, effettua l'iscrizione e fornisce informazioni sui requisiti formali e sulle peculiarità cantonali.
- **Uffici fiduciari o di consulenza:** forniscono supporto nella scelta della forma giuridica, nonché nella preparazione della documentazione e delle questioni amministrative.
- **Portali online della Confederazione:** easygov.swiss offre informazioni e pratiche burocratiche, Zefix serve a cercare e controllare le iscrizioni nel registro di commercio.
- **Istituto per giovani imprenditori (IFJ):** partner Premium di PostFinance che fornisce supporto nella costituzione di un'impresa, allestisce la documentazione e si fa carico della presentazione presso il registro di commercio.

Maggiori informazioni su www.postfinance.ch/fondare

Nota: questa lista di controllo serve da orientamento e non sostituisce una consulenza legale individuale.

Suggerimento: conservate tutti i documenti relativi all'iscrizione nel registro di commercio a livello centrale. In questo modo avrete sempre una visione d'insieme anche in caso di modifiche successive o di domande.

